

<<全國翻譯碩士專業學位考試>>

Base Information

Title:<<全國翻譯碩士專業學位考試>>

ISBN:9787309093407

Pubdate:2012-12

Press:復旦大學出版社

Author:夏曉鳴

Pages:292

Words:439000

More Information goto :www.cnsakura777.com

Preface

修訂前言《應用文寫作》自出版以來，受到了全國各地各用書單位及教師的一致好評，就此我們本著針對社會需要、面向教學實際、逐步完善教材的精神，收集了部分教師、學生、編輯的意見，對原教材進行了認真全面的修訂。由于原書篇幅較大，而一般開設應用文寫作的院校安排的課時較少，很多內容難以涉及，此外，有的文種在實際寫作中使用較少，沒有必要人人都學，所以這次修訂的一個重要目標就是對原有的內容進行了必要的調整。一、對一般企事業單位不用或很少使用文種的詳細講解進行了刪減，比如命令、議案、公告、發刊詞、凡例、大事記、年譜、教材、碑文、祭文等。二、對文種產生發展情況的詳細介紹進行了調整，比如“新聞寫作的產生與發展”等。三、對過于簡單、學生一般都懂的知識的介紹進行了，比如“電子郵箱的申請與收發”、文字簽名檔的制作等。四、簡化對某些文種含義與特點過于詳細的解釋。修訂的目的，不只是為了壓縮篇幅，更為了突出本教材的重點，即對常用文體的結構與寫作方法進行詳細講解，而對相關知識只坐簡明扼要的介紹。如授課教師根據自己所教專業的需要，認為確實需要更多的背景材料和例文，可以自主增補，靈活地調整內容的重點。本次修訂，除了精簡內容、突出重點，還更新了大量最新並具有代表性的案例；對前期編排中出現的文字誤漏作了更改，以使內容更加完善，語言更加準確，行文更加簡明。在這里，要特別感謝復旦大學出版社和湖北眾邦文化傳播有限公司對本書的修訂提出了寶貴的意見，我們也希望修訂以後的教材收到廣大師生或其他使用者的歡迎，若有不到之處，敬請批評指正。主編2011年7月

Summary of contents

應用文是現代社會人們在工作、學習、生活中經常用到的信息交流工作工具，因此每個人都必須掌握應用文寫作的基本知識和技能。對於即將步入社會的大學生來說，學校更應該注重對其進行這方面能力的培養和訓練。本教材主要是提供大學本、專科學生學習應用文寫作課程而編寫的，因此本書沒有編成寫作大全，而是突出了人們在日常工作、學習和生活中比較常用的部分，這樣就可以在有限的篇幅內把對社會上大多數人來說是重要的文體講深講透，新近的、大篇幅的例文將有助於初學者對各種應用文體的把握與運用。

<<全國翻譯碩士專業學位考試>>

Author brief introduction

曉曉鳴，武漢理工大學新聞傳播系教授，碩士研究生導師，營銷傳播研究所所長；中國優秀廣告作品IAI年鑒獎評委（獲2004年中國優秀廣告作品IAI年鑒獎“最有眼光學界評委獎”），湖北省廣告協會學術委員會副主任。出版的著作、教材主要有：《商業廣告策劃》、《現代廣告管理學》、《廣告撰文》、《傳播法概論》、《廣告文案寫作》、《營銷傳播經營實務》、《傳播學教程輔導與習題》、《應用文寫作》等。

Catalogue of books

- 第一章 公文
 - 第一節 概述
 - 第二節 決定
 - 第三節 通報
 - 第四節 報告
 - 第五節 請示
 - 第六節 批復
 - 第七節 意見
 - 第八節 函
 - 第九節 會議紀要
- 第二章 經濟類文體
 - 第一節 概述
 - 第二節 經濟計劃
 - 第三節 經濟活動分析報告
 - 第四節 市場調查與預測報告
 - 第五節 可行性研究報告
 - 第六節 商業計劃書
 - 第七節 招標書
 - 第八節 投標書
 - 第九節 營銷策劃方案
 - 第十節 目標管理責任書
 - 第十一節 審計報告
 - 第十二節 查賬報告
 - 第十三節 經濟合同
 - 第十四節 借款擔保書
 - 第十五節 催款書
 - 第十六節 商業廣告
 - 第十七節 軟文
 - 第十八節 商業函件
- 第三章 新聞文體
 - 第一節 概述
 - 第二節 消息
 - 第三節 通訊
 - 第四節 特寫
 - 第五節 現場短新聞
 - 第六節 專訪
 - 第七節 新聞評論
- 第四章 科技應用文
 - 第一節 概述
 - 第二節 科技報告
 - 第三節 科技申報
 - 第四節 科技成果鑒定書
 - 第五節 科技說明文
- 第五章 宣講類應用文
 - 第一節 概述
 - 第二節 解說詞
 - 第三節 講話稿

- 第四節 演講稿
- 第五節 內容提要
- 第六節 作者小傳
- 第七節 序、跋
- 第八節 編後記
- 第九節 讀（觀）後感
- 第十節 海報
- 第六章 教育與學術類應用文
- 第一節 概述
- 第二節 教學計劃
- 第三節 教學大綱
- 第四節 教案
- 第五節 學位論文
- 第六節 學術論文
- 第七章 法律文書
- 第一節 概述
- 第二節 起訴書
- 第三節 抗訴書
- 第四節 公訴詞
- 第五節 辯護詞
- 第六節 代理詞
- 第七節 刑事自訴狀
- 第八節 起訴狀
- 第九節 上訴狀
- 第十節 申訴狀
- 第十一節 答辯狀
- 第十二節 遺囑
- 第八章 社交禮儀文書
- 第一節 概述
- 第二節 請柬 邀請函
- 第三節 開幕詞 閉幕詞
- 第四節 賀信 賀詞
- 第五節 歡迎詞 歡送詞
- 第六節 答謝詞 祝酒詞
- 第七節 慰問信
- 第八節 訃告 悼詞
- 第九章 網絡文體
- 第一節 概述
- 第二節 電子郵件
- 第三節 BBS發帖
- 第四節 博客
- 第五節 微博
- 第六節 網絡流行體
- 第十章 日常應用文
- 第一節 概述
- 第二節 表揚信
- 第三節 感謝信
- 第四節 喜報
- 第五節 倡議書

<<全國翻譯碩士專業學位考試>>

- 第六節 建議書
- 第七節 申請書
- 第八節 決心書
- 第九節 日記
- 第十節 書信
- 第十一節 推薦信
- 第十二節 求職信
- 第十三節 條據
- 第十四節 請假條
- 第十五節 啟事
- 第十六節 介紹信
- 第十七節 保證書

一、科技成果鑒定書的概念與作用 科技成果鑒定是指有關科技行政管理機關聘請同行專家，按照規定的形式和程序，對科技成果進行審查和評價，並做出相應的結論。 科技成果鑒定過程中形成的各種文件統稱為科技成果鑒定書，它包括科技成果鑒定申請表和科技成果鑒定證書。科技成果鑒定申請表的主要功能是申請人表達請求受理鑒定的願望，並反映申請鑒定成果的基本情況，啟動鑒定程序，為各有關單位、部門受理、審核提供依據。科技成果鑒定證書是根據國家規定，由組織鑒定單位對經鑒定通過的科技成果頒發的具有系統性、權威性、評價性、結論性和規範性的書面意見，是科技成果通過鑒定的憑證，是鑒定過程中最核心的技術文件，其基本功能是確認科技成果的學術水平和應用價值。

二、科技成果申請鑒定的條件 科技成果是指針對某一科學技術研究課題，通過觀察、實驗、設計、試制和辯證思維活動所取得的具有一定學術意義或實用價值的創造性成果。根據我國的實際情況，科技成果的種類及其申請鑒定的條件有如下三種。 其一，科學理論成果。它包括基礎理論研究成果和應用理論研究成果，指發現並闡明自然現象、特征、規律及其內在聯系，在學術上具有新見解，對科學技術發展具有指導意義的研究成果。它的社會價值就表現在對科技發展的意義上。科學理論成果申請鑒定的條件是：成果的主要論文或著作在全國性專業學術刊物、學術會議或國際學術刊物、學術會議上公開發表或宣讀，並在一年以後得到學術界的公認。

<<全國翻譯碩士專業學位考試>>

More resources please visit:www.cnsakura777.com